



Stredoslovenské múzeum, Nám. SNP 3755/4 A, 974 01 Banská Bystrica

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície

Referent práce a miezd, verejné obstarávanie

Požiadavky na uchádzača, pracovné povinnosti:

- samostatne zabezpečovať a spracúvať mzdovú agendu,
- samostatne vykonávať odbornú prácu na úseku ekonomiky práce,
- samostatne vykonávať odbornú prácu na úseku personálnej práce,
- samostatne zabezpečovať výkazníctvo a registračné povinnosti voči Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňiam, Daňovému úradu, Dôchodkovým správcovským spoločnostiam,
- viesť evidenciu PN, OČR, dovoleniek, náhradného a študijného voľna,
- zabezpečovať funkčnosť a výkazníctvo elektronického dochádzkového systému organizácie,
- spracovávať plány a čerpanie mzdových prostriedkov pre nadriadený orgán,
- vypracovávať pracovné zmluvy, rozhodnutia o plate, dohody o vykonaní práce a iné písomnosti súvisiace s oblasťou pracovno-právnych vzťahov,
- vypracovávať interné smernice týkajúce sa mzdovej a personálnej oblasti,
- zabezpečovať podklady do verejného obstarávania, sumarizovať a predkladať prípravnú dokumentáciu prostredníctvom informačného systému nadriadenému orgánu,
- realizovať verejné obstarávania organizácie formou elektronického systému,
- spracovávať plány verejného obstarávania a predkladať nadriadenému orgánu,
- vypracovávať interné smernice v oblasti verejného obstarávania,
- zabezpečovať zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri Úradu vlády SR,
- iné úlohy súvisiace s danou pozíciou podľa potrieb organizácie

Benefity organizácie:

- dynamické a transparentné pracovné prostredie,
- individuálny prístup s možnosťou ďalšieho vzdelávania,
- flexibilný pracovný čas,
- príspevok do III. piliera - DDS,
- príspevok na stravovanie,
- dodatková dovolenka 5 dní,
- preukaz kultúrneho návštevníka

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredoškolské vzdelanie
- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa
- vysokoškolské III. stupňa

Vzdelanie v odbore

Účtovníctvo, Ekonómia

Ostatné znalosti

- Microsoft Excel – Pokročilý
- Microsoft Word – Pokročilý
- Microsoft Outlook – Pokročilý
- Humanet - Pokročilý

Požadovaná prax

Minimálne 3 roky praxe v odbore.

Platové zaradenie:

Podľa zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pozícia vhodná pre absolventa:

Pracovná pozícia nie je vhodná pre absolventa !

Druh pracovného úväzku:

7,5 hod. plný úväzok

Požiadavky na uchádzača:

Systematická a samostatná práca, schopnosť efektívnej spolupráce, precíznosť, flexibilita, presnosť, dôslednosť, spoľahlivosť a zodpovednosť

Termín nástupu:

Od 1.4.2025, prípadne dohodou.

Pracovný pomer na dobu:

Určitú jeden rok so skúšobnou dobou 3 mesiace, s možnosťou následného predĺženia na dobu neurčitú.

Vaše žiadosti spolu so štruktúrovaným profesijným životopisom, motivačným listom a dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní doručte do **7.2.2025, vrátane**, na adresu:

Stredoslovenské múzeum, Nám. SNP 3755/4 A, 974 01 Banská Bystrica

e-mail: ssm@ssmuzeum.sk

telefón: 048/412 58 96

V žiadosti uveďte e-mailový a telefonický kontakt.

Vybraným uchádzačom oznámime termín konania osobného pohovoru.

PhDr. Mercel Pecník
riaditeľ Stredoslovenského múzea