

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK
Stredoslovenského múzea
2023

Č. j. 455/2023

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Bádateľský poriadok Stredoslovenského múzea (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy a sprístupňovania zbierkových predmetov, archívnych dokumentov a negatívov z fondov múzea (ďalej len „predmetov“). V súlade s § 15 Zákona o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty č. 206/2009 v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Výnosom MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov a údajov o zbierkových predmetoch za účelom štúdia v priestoroch múzea. Upravuje zásady prezenčného sprístupňovania dokumentov z archívu múzea a negatívov z fondu negatívov múzea.
2. Bádateľský poriadok vydáva riaditeľ múzea v súlade s čl. 3. odst. 4, 5, 7 a 8 Organizačného poriadku Stredoslovenského múzea zo dňa 12.8.2019.
3. Bádateľský poriadok je prístupný na všetkých pracoviskách múzea, ako aj na internetovej stránke múzea: www.ssmuzeum.sk.

Čl. 2

Sprístupnenie predmetov

1. Na študijné účely sa predmety sprístupňujú:
 - a) každému občanovi Slovenskej republiky nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy;
 - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo;
 - c) za účelom využitia v súlade s § 15 zákona – stále expozície, výstavy, publikačná a edičná činnosť, iné odborné, výchovno-vzdelávacie a prezentačné aktivity.
2. Na štúdium sa sprístupňujú iba zbierkové predmety spracované v systematickej evidencii (2. stupeň odbornej evidencie – katalogizácia) a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitárov múzea. O možnosti sprístupnenia aj druhostupňovo nespracovaných zbierkových predmetov rozhoduje riaditeľ múzea. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, múzeum ich môže poskytnúť na štúdium v podobe vyhotovených kópií alebo ich digitálnych záznamov.
3. Evidencia zbierkových predmetov sprístupnených na bádateľské účely z depozitárov múzea sa vedie, v súlade s čl. 5. odst. 3 Depozitárneho režimu Stredoslovenského múzea, v *Knihe pohybu zbierkových predmetov* a v zozname sprístupnených zbierkových predmetov, ktorý je súčasťou **Bádateľského listu** podľa Prílohy 2 Bádateľského poriadku.
5. Múzeum vedie **Evidenciu bádateľov**. Formulár na spracovanie evidencie je súčasťou Prílohy 3 Bádateľského poriadku.
6. Bádateľský list si bádateľ vyplňuje samostatne na každú jednu tému v priebehu kalendárneho roka. Uvedie v ňom účel a tému z vopred schválenej žiadosti.
7. Múzeum si vyhradzuje právo posúdiť požiadavku a v prípade potreby môže jej splnenie odmietnuť.

Čl. 3

Prístup k predmetom a informáciám o predmetoch

1. Prístup k predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa spracovanej podľa Prílohy 1 Bádateľského poriadku, ktorú doručí poštou alebo mailom na adresu: ssm@ssmuzeum.sk. Žiadosť je potrebné doručiť v dostatočnom časovom predstihu, aby bolo možné relevantne pripraviť predmety na štúdium.
2. Predmety sa bádateľovi vydajú na základe schválenia žiadosti riaditeľom a vyplneného a podpísaného Bádateľského listu.
3. K získaniu informácií o predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť aj sprievodnú dokumentáciu z druhostupňovej evidencie zbierkových predmetov.
4. Ak je bádateľovi poskytnutá sprievodná dokumentácia k zbierkovým predmetom, pri jej vydaní sa postupuje podľa čl. 2 tohto poriadku.
5. Štúdium predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea.
6. V priestoroch vyhradených ku štúdiu nie je prípustné:
 - a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak;
 - b) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.
7. V prípade štúdia zbierkových predmetov prírodovedného charakteru:
 - a) ak nedochádza k odberu a nevratnému spracovaniu častí poskytnutých zbierkových predmetov a predmety sa vracajú späť v identickom stave, je možné poskytnúť na bádanie všetky predmety fondu;
 - b) ak dochádza k odberu a nevratnému spracovaniu častí poskytnutých zbierkových predmetov za účelom bádania (chemické rozbory, analýzy, genetické štúdie), je možné poskytnúť len časť zbierkových predmetov použiteľnú pre takýto účel bádania, v tomto prípade sa po ukončení bádania vracajú zbierkové predmety späť bez odobranej časti zbierkového predmetu.

Čl. 4

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:
 - a) Pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom.
 - b) V prípade, že sú bádateľovi sprístupnené zbierkové predmety v priestoroch depozitárov múzea, je povinný zaregistrovať pobyt v depozitári pridelenou prístupovou kartou na evidenciu pohybu osôb v depozitári s úrovňou prístupu 3, ktorú mu vydá príslušný kustód depozitára.
 - c) S predmetmi je potrebné nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody preukázateľne zavinenej bádateľom oznámiť bezodkladne túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam a oznámi udalosť riaditeľovi múzea. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu.
 - d) Po ukončení štúdia vrátiť predmety v pôvodnom stave a usporiadaní, v akom boli vydané.
 - d) Riadiť sa usmerneniami a pokynmi povereného zamestnanca.
2. Bádateľ sa zaväzuje:
 - a) Dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste, aby v prípade zneužitia textových alebo obrazových informácií na iné účely nestratil

natrvalo možnosť bádať vo fondoch múzea, či v iných informačných materiáloch múzea.

- b) V prípade publikovania informácií získaných štúdiom predmetov, na základe uzavretej licenčnej zmluvy, uviesť múzeum ako správcu zbierkového fondu a príslušné evidenčné resp. inventárne čísla predmetov.
- c) Odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média.
- d) Nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

Čl. 5

Reprodukovanie predmetov

1. V priestoroch múzea nie je prípustné svojvoľne používať vlastné reprodukčné prostriedky, bez predošlého súhlasu riaditeľa múzea. Na účely bádania je možné toto povoliť, ak to bolo uvedené v žiadosti bádateľa a zo strany múzea neboli v odôvodnených prípadoch vznesené námietky kurátora zbierky. V prípade súhlasu je táto služba spoplatnená podľa Cenníka prác a služieb Stredoslovenského múzea.
2. Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ v plnom rozsahu.

Čl. 6

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.
2. Ak si charakter predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, upraví sa tieto v Bádateľskom liste.
3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom, sa voči jeho osobe vyvodí dôsledky podľa rozsahu porušenia.
4. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľ múzea v písomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto predpisu.
6. Ruší sa Bádateľský poriadok Stredoslovenského múzea v Banskej Bystrici zo dňa 01.12.2010.
7. Bádateľský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 02.10.2023.

V Banskej Bystrici dňa 26. 9. 2023

PhDr. Marcel Pecník
riaditeľ múzea





**Žiadosť o sprístupnenie zbierkových predmetov, archívnych dokumentov
a negatívov z fondov Stredoslovenského múzea**

***Meno, priezvisko, titul:**

Adresa trvalého pobytu:

Číslo telefónu, e-mail:

Žiadam o poskytnutie predmetov na štúdium za účelom:

.....

Zoznam požadovaných predmetov ku štúdiu:

.....

.....

*V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy.

V dňa

.....
meno, priezvisko, podpis bádateľa

S vydaním predmetov na štúdium súhlasí:

V Banskej Bystrici dňa

.....
PhDr. Marcel Pecník
riaditeľ Stredoslovenského múzea



Stredoslovenské múzeum

BÁDATEĽSKÝ LIST pre fondy Stredoslovenského múzea
č...../.....rok

Meno, priezvisko, titul:

Adresa trvalého pobytu:

Číslo telefónu, e-mail:

Názov a adresa inštitúcie (pre ktorú bádateľ pracuje):

Téma:

Účel a spôsob využitia:

Zoznam predmetov poskytnutých ku štúdiu:

Por. č.	Evidenčné/ prírastkové/ inventárne číslo	Názov predmetu	Fond múzea zbierkový/archív/fond negatívov	Počet ks
Spolu:				

Čestne prehlasujem, že som sa oboznámil s Bádateľským poriadkom Stredoslovenského múzea a budem sa riadiť jeho ustanoveniami.

Obrazovú, zvukovú, filmovú dokumentáciu a všetky údaje o predmetoch, ktoré mi boli poskytnuté, použijem len na uvedený účel. Každé ďalšie publikovanie alebo zverejnenie sprístupnených údajov a fotodokumentácie zrealizujem len po opätovnom schválení vedením Stredoslovenského múzea a vo zverejnených publikáciách uvediem zdroj poskytnutých informácií.

Na základe slobodného rozhodnutia dávam – nedávam * súhlas na spracovanie mojich osobných údajov v zmysle nariadenia európskej komisie č. 2016/679 a zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neplatné preškrtnite).

Meno bádateľa podpis

Meno zamestnanca SSM podpis

Meno vedúceho oddelenia SSM podpis

V Banskej Bystrici dňa

Príloha: Žiadosť o sprístupnenie fondov

